

**Zmluva č. 9/2017/PD Švábovce**  
**o poskytovaní praktického vyučovania – odborného výcviku, odbornej praxe**  
**v školskom roku 2017/2018**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

**Škola:** **Stredná odborná škola polytechnická**  
so sídlom: Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš  
zastúpená: Ing. Malvína Fuzáková Dvorožňáková, riaditeľka školy  
IČO: 00491942  
DIČ/IČ DPH: 2020427838  
banka: Štátna pokladnica, Bratislava  
číslo účtu: SK438180 0000 0070 0048 0480  
zriaďovacia listina: vydaná 11.8.2009  
(ďalej len „Škola“)

a

**Zamestnávateľ:** **Poľnohospodárske družstvo Švábovce**  
so sídlom: Švábovce 361, 05912  
zastúpený: Ing. Radovan Slivka  
IČO: 00696803  
DIČ/IČ DPH: SK2020512912  
banka: -  
číslo farmy : 403551  
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť v súlade s učebnými osnovami a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov.

**Článok II.**  
**Učebný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie,**  
**školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

**Študijný odbor**

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia           | Forma štúdia | Dĺžka štúdia | Stupeň dosiahnutého vzdelávania | Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii |
|-------------------|-------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|--|
| 4210 M 11         | agropodnikanie-agroturistika, | denná        | 4 roky       | ISCED 3A                        | Vysvedčenie o MS                                 |

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor.

### Článok III.

#### Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2017. Zamestnávateľ bude poskytovať na svojom pracovisku praktické vyučovanie 4 vyučovacie dni pre maximálne nasledovný počet žiakov:

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia           | Maximálny počet žiakov |
|-------------------|-------------------------------|------------------------|
| 4210M 11          | agropodnikanie-agroturistika, | 10                     |

2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko **PD Švábovce**, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### Článok IV.

#### Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

#### Učebný odbor

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia           | Forma praktického vyučovania |
|-------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 4210 M 11         | agropodnikanie-agroturistika, | Prax                         |

### Článok V.

#### Počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a inštruktorov

1. Prax bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením učiteľa odbornej praxe alebo inštruktora.
2. Počet a zoznam učiteľov odbornej praxe ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### Článok VI.

#### Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.



## Článok VII. Spôsob hodnotenia a klasifikácie žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického výcviku podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválibebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Pedagogický zamestnanec, ktorý vyučuje praktické vyučovanie, spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie, vykonáva na základe podkladov určený majster odbornej výchovy (MOV), ktorý je zamestnancom školy a ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave. Pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2017.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa, inštruktor písomne oznamuje minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtrok, polrok, trištvrt rok, koniec šk. roka).

## Článok VIII. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorý u neho vykonávajú odborný výcvik, finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 6.

## Článok IX. Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov sa bude uskutočňovať **maturitnou skúškou** podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ vytvorí priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku.
3. Zamestnávateľ oznámi Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre maturitnú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona v znení neskorších predpisov.



## Článok X.

### Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania Škola zverejní na svojich webových stránkach informáciu o poskytovaní odborného vzdelávania a prípravy v príslušnom učebnom odbore u zamestnávateľa.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom môže upraviť školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia.
3. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, vykonávať koordináciu a kontrolu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch družstva. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
4. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.

## Článok XI.

### Doba, na ktorú sa zmluva o praktickom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania sa uzatvára na dobu určitú do 31.8.2018.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o praktickom vyučovaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpoveďnou lehotou najmenej tri mesiace.



## **Článok XII. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o praktickom vyučovaní podľa zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, len ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave,
  - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
  - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.
  
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania, len ak:
  - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.

## **Článok XIII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania zamestnávateľovi. Stredná odborná škola je povinná najneskôr do 3 mesiacov od podpisu zmluvy túto zmluvu uverejniť.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa a Školu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do 31.8. príslušného kalendárneho roka písomný prejav vôle túto zmluvu ukončiť, predlžuje sa platnosť a účinnosť tejto zmluvy na ďalší školský rok. Na každý školský rok je potrebné odsúhlasiť a v prípade zmeny vyhotoviť prílohy tejto zmluvy, najmä menný zoznam žiakov a MOV.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Liptovskom Mikuláši, dňa: 25.10.2017

## Prílohy:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.
5. Počet hodín praktického vyučovania
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.



## 1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

| Priezvisko a meno žiaka | Trieda | Odbor štúdia                 | Deň začiatku PV | Časový rozvrh PV (deň v týždni) |
|-------------------------|--------|------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Špitková Karmena        | I.A    | agropodnikanie-agroturistika | 6.11.2017       | Pondelok                        |

## 2.

Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.

Učiteľ praxe a inštruktor praxe, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka a koordináciu vzdelávania.

| Žiak (priezvisko a meno) | Učiteľ praxe/inštruktor (priezvisko a meno) |
|--------------------------|---|
| Špitková Karmena         | Slivka Radovan                              |

## 3. Časový harmonogram praktického vyučovania.

## Príklad:

1. ročník odbor : agropodnikanie - agroturistika

Trieda I.A, vždy každý týždeň: Pondelok od 7,00 h do 13,00 h, 6 hodín



4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre učiteľa praxe na klasifikácii prospechu žiaka  
**Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní**

Zamestnávateľ: PD Švábovce

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Stredná odborná škola : | Mesiac:                |
| Inštruktor/MOV:         | Žiak: Špitková Karmena |

| Oblasť hodnotenia   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Poznámky k činnostiam |
|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci                             |   |   |   |   |   |                       |
| Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci                        |   |   |   |   |   |                       |
| Samostatnosť žiaka pri práci  |   |   |   |   |   |                       |
| Kvalita vykonávanej práce žiaka   |   |   |   |   |   |                       |
| Prístup a správanie žiaka k povinnostiam                                |   |   |   |   |   |                       |
| Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie |   |   |   |   |   |                       |
| Dodržiavanie BOZP a PO žiakom   |   |   |   |   |   |                       |
| Iné vyjadrenia zamestnávateľa:  |   |   |   |   |   |                       |

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV minimálne 4 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

.....  
dátum                                      podpis inštruktora/ učiteľa praxe                                      zástupca zamestnávateľa

.....  
podpis ZRPV

## Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Zamestnávateľ:</b>  | <b>Mesiac:</b> |
| <b>Inštruktor/MOV:</b> |                |

| Por. č. | Priezvisko a meno žiaka | Ospravedlnená | Neospravedlnená | Nedoriešená | Spolu |
|---------|-------------------------|---------------|-----------------|-------------|-------|
| 01.     |                         |               |                 |             |       |
| 02.     |                         |               |                 |             |       |
| 03.     |                         |               |                 |             |       |
| 04.     |                         |               |                 |             |       |
| 05.     |                         |               |                 |             |       |
| 06.     |                         |               |                 |             |       |
| 07.     |                         |               |                 |             |       |
| 08.     |                         |               |                 |             |       |
| 09.     |                         |               |                 |             |       |
| 10.     |                         |               |                 |             |       |
| 11.     |                         |               |                 |             |       |
| 12.     |                         |               |                 |             |       |
| 13.     |                         |               |                 |             |       |
| 14.     |                         |               |                 |             |       |
| 15.     |                         |               |                 |             |       |
| 16.     |                         |               |                 |             |       |
| 17.     |                         |               |                 |             |       |

**Dátum:**

**Podpis inštruktora/MOV:** ..... **Podpis majstra OV školy:** .....



### Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

|                                     |             |                  |
|-------------------------------------|-------------|------------------|
| Stredná odborná škola polytechnická | Mesiac:     |                  |
| Adresa školy:                       | Adresa PPV: |                  |
| Zamestnávateľ:                      | Meno žiaka: | Špitková Karmena |

| Dátum                     | Od | Do | Spolu<br>hodín | Vykonávaná pracovná činnosť                     | Podpis žiaka | Podpis<br>inštruktora/MOV |
|---------------------------|----|----|----------------|---|--------------|---------------------------|
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
|                           |    |    |                |   |              |                           |
| Odpracované hodiny spolu: |    |    |                | Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka): |              |                           |

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

**Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátori praxe u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

## Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

| Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 2017/2018 |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--|-------------|---|---|---|---|---|---|------------------------|---|----|----|----|----|----|----|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| Strednej odbornej školy polytechnickej LM                              |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Priezvisko žiaka:</i>   |             |   |   |   |   |   |   | <i>Meno žiaka:</i>     |   |    |    |    |    |    |    | <i>Dátum narodenia žiaka:</i>        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Trieda:</i>   |             |   |   |   |   |   |   | <i>Bydlisko žiaka:</i> |   |    |    |    |    |    |    | <i>Odbor štúdia:</i>                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Organizácia:</i>  |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    | <i>Inštruktor odborného výcviku:</i> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Mesiac:</i>   | <i>Dni:</i> |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|  | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8                      | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16                                   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
| <i>September</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Október</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>November</i>  |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>December</i>  |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Január</i>  |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Február</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Marec</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Apríl</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Máj</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| <i>Jún</i>   |             |   |   |   |   |   |   |                        |   |    |    |    |    |    |    |                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa počet hodín absencie (napr, žiak chýbal 4 h ). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum

Podpis inštruktora:



### Počet hodín praktického vyučovania

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa sa bude uskutočňovať v rozsahu 1.-4.ročníka štúdia.

Za školský rok bude praktické vyučovanie celkom v rozsahu :

Prvý ročník 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 6 vyučovacích hodín.

### 5. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

**Finančné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre prvý až štvrtý ročník denného štúdia:

Študijný odbor : agropodnikanie – agroturistika

2,50 EUR/ hod.

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré Zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u Zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- ✓ poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- ✓ úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte na základe rozhodnutia zamestnávateľa,
- ✓ poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom Zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte sa bude uskutočňovať podľa interného predpisu Zamestnávateľ, ktorý upravuje úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte. Výška úhrady za ubytovanie bude v rozsahu do 80 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte, ktorú určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa školy alebo školského internátu a v súlade so školským zákonom. Výšku úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte určí zamestnávateľ podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje určenie výšky úhrady nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte zo strany Zamestnávateľa.

Poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť sa bude uskutočňovať vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovací mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis Zamestnávateľa.