

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania č. 09/2016 – odborného výcviku, odbornej praxe v školskom roku 2016/2017

uzatvorená podľa ustanovenia § 2 písm. j) a § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom
vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 1 Zmluvné strany

Škola /*názov školy*: **Stredná odborná škola polytechnická**
Sídlo: Demánovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 00491942
DIČ: 2020427838
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Č. účtu: SK 158 180 0000 0070 0048 0499
Štatutárny zástupca: Ing. Malvína Fuzáková Dvorožňáková, riaditeľka školy
Poverená osoba: Mgr. Ján Maruškin, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie
(ďalej len „škola“)

a

**Zamestnávateľ: Liptovské pekárne a cukrárne VČELA – Lippek k.s., ulica 1. mája 1919,
031 01 Liptovský Mikuláš**

Sídlo: ulica 1. mája 1919, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 36 394556
DIČ: SK2020127241
Bankové spojenie: *VUB, a.s.*
Č. účtu: *SK20020000000001436819556*
Zastúpená: Ing. Slavomírom Moravčíkom
(ďalej len „organizácia“)

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia odbornej prípravy študentov Strednej odbornej školy polytechnickej, študijného odboru 2940 M 08 Potravinárstvo - podnikanie v potravinárstve, pri výrobe a predaji cukrárskych výrobkov, podľa meného zoznamu, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy,

na pracovisku / prevádzke zamestnávateľa (*názov, sídlo*):

**Liptovské pekárne a cukrárne VČELA – Lippek k.s., ulica 1. mája 1919,
031 01 Liptovský Mikuláš**

- v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Študenti sa počas odbornej prípravy zoznámia s výrobou, obchodom aj expedíciou výrobkov, navyše budú zapojení aj do prieskumu trhu, ktorý budú realizovať formou ankety.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať praktické vyučovanie v súlade s touto zmluvou, vytvorí k tomu potrebné podmienky, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
 3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok 3 Ciele

1. Cieľom praktického vyučovania je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Praktické vyučovanie dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú plniť povinnosti uvedené v ods. 4 a 5.
4. **Zamestnávateľ sa zaväzuje, najmä:**
 - a) zabezpečiť prax na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) umožniť prístup zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly, pri vykonávaní praxe žiakov,
 - c) vytvárať pracovné a hygienické podmienky BOZP pre žiakov,
 - d) plniť ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením praxe žiakov a z tejto zmluvy.
5. **Škola sa zaväzuje, najmä:**
 - a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti so zamestnávateľom zabezpečiť riadny výkon praxe na pracovisku,
 - b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon praxe,
 - c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa praktického vyučovania zúčastňujú,
 - d) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - zamestnávateľ,
 - e) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom praxe žiakov a z tejto zmluvy.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú praxe vyhotovuje škola a tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný.
3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený minimálne tento rozsah:
 - meno a priezvisko žiaka,
 - identifikačné údaje žiaka (najmä dátum narodenia, prípadne číslo občianskeho preukazu),
 - dĺžka a deň začatia praktického vyučovania – Príloha č. 2 tejto zmluvy,
 - druh vykonávanej pracovnej činnosti a miesto výkonu práce,
 - pracovná doba, časový rozvrh termínov vykonávania odborného výcviku a odbornej praxe.
4. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto zmluvy a tvoria ju: učebné osnovy predmetu prax, evidenčný list žiaka, poučenie o bezpečnosti správania sa na praxi.
5. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu praktického vyučovania pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka a pokiaľ o to zamestnávateľ písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Pracovné podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas praktického vyučovania podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
2. V prípade mimoriadnych aktivít zamestnávateľa, ktoré sú spojené s potrebou ubytovania žiaka (u neplnoletého na základe súhlasu rodiča) sa zamestnávateľ zaväzuje hradiť náklady na ubytovanie žiaka z vlastných prostriedkov.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na praktické vyučovanie v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor (nohavice a čisté topánky si každý žiak zabezpečí sám)

špecifikovaný vnútorným predpisom. Škola počas vykonávania praktického vyučovania vykonáva na prevádzke kontrolu. Mená kontrolujúcich musí škola dopredu nahlásiť zamestnávateľovi.

4. Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie poskytuje žiakovi zamestnávateľ na svoje náklady.

Článok 6 Hygienické podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone praktického vyučovania podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpisov na hygienu práce.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakom praktického vyučovania vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Zamestnávateľ týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko a prevádzku, v ktorej sa vykonáva praktické vyučovanie do zoznamu pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na RÚVZ v Liptovskom Mikuláši

Článok 7 Základné podmienky BOZP

1. Pred začiatkom práce oboznámi zamestnávateľ prostredníctvom zodpovedného zamestnanca spoločne s pedagógom určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a spolu preukazne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky konkrétneho pracoviska.
2. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať zamestnávateľa o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce na pracovisku / prevádzke, o ktorých sa dozvie.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto zmluvy je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
4. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke zamestnávateľa.
5. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení učiteľom praxe.

Článok 8 Hmotné a finančné zabezpečenie žiakov

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi finančné a hmotné zabezpečenie v súlade ust. § 26 a § 27 zákona č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej praktické vyučovanie podľa tejto zmluvy stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.

Článok 9 Osobitné dojedania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu praktického vyučovania poučiť žiakov o ochrane majetku zamestnávateľa a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane tohto majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri praktickom vyučovaní.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Článok 10 Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je školou určený učiteľ praxe. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto dohody a následne pri každej ich zmene.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 11 Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu od **12.10.2016** do **25.01.2017**.
2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) ak druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu jej z tejto zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3.2 tejto zmluvy, alebo
 - b) ak druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená, alebo
 - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.
4. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale už od dňa doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok 12 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú praxe a Príloha č.2 – Časový rozvrh termínov vykonávania odbornej praxe, odborného výcviku.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Príloha č.1

Zoznam žiakov

P. č.	Meno a priezvisko žiaka	Dátum narodenia	Bydlisko kontakt	Miesto výkonu práce (pracoviska)
1	Barbora Ambrózyová	09.02.1998	Hradišská 627/6, 031 04 L. Mikuláš, tel.: 0919030764	
2.	Dominika Grešíková	12.09.1997	Bobrovník 48, 032 23 Liptovská Sielnica, tel.: 0918276697	
3.	Karolína Kouřimská	08.11.1997	Do Políka 368/C1, 032 03 Liptovský Ján, tel.: 0949609634	
4.	Lenka Kozáková	19.06.1998	Jilemnického 643/10, 031 01 L. Mikuláš, tel.: 0911116993	
5.	Monika Papajová	26.03.1998	Dovalovo 383, 033 01 Liptovský Hrádok, tel.: 0944606209	
6.	Dominika Plevová	03.02.1995	Gazdovská 969/16, 031 04 L. Mikuláš, tel.: 0902305183	
7.	Nina Seňkevičová	10.02.1997	Nábřežie A. Stodolu 1584/8, 031 01 L. Mikuláš, tel.: 0915074026	
8.	Filip Staroň	25.07.1998	Lazisko 162, 032 11 Svätý Križ, tel.: 0948399702	
9.	Matúš Šály	21.03.1997	Priehradná 480/10, 031 01 L. Mikuláš, tel.: 0919219159	
10.	Martin Vyšný	16.01.1998	Lazisko 71, 032 11 Svätý Križ, tel.: 0949838678	

Časový rozvrh termínov vykonávania odborného výcviku, odbornej praxe.

<p>Začiatok odbornej praxe: 12.10.2016 Dĺžka odbornej praxe: 14 dní Pracovná doba: 6h Začiatok pracovnej doby: 7,30 Prestávka na obed: 30 minút Koniec pracovnej doby: 14,00 Odborná prax bude prebiehať jeden deň v týždni a to v stredu Meno kontaktnej osoby: Ing. Vlasta Naháľková Mená kontrolujúcich: Ing. Malvína Fuzáková Dvorožňáková – riaditeľka školy Mgr. Ján Maruškin – zástupca pre PV Ing. Renáta Benikovská – zástupca pre TV</p>	
Deň praxe	Dátum vykonávania odbornej praxe
1.	12.10.2016
2.	19.10.2016
3.	26.10.2016
4.	02.11.2016
5.	09.11.2016
6.	16.11.2016
7.	23.11.2016
8.	30.11.2016
9.	07.12.2016
10.	14.12.2016
11.	21.12.2016
12.	11.01.2017
13.	18.01.2017
14.	25.01.2017

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol poučený o:

1. BOZP a správaní sa na odbornej praxi,
2. povinnosti hlásiť každý úraz na prevádzke zamestnávateľa,
3. ochrane majetku zamestnávateľa a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane tohto majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri praktickom vyučovaní.

P. č.	Meno a priezvisko žiaka	Dátum narodenia	Podpis
1.	Barbora Ambrózyová	09.02.1998	
2.	Dominika Grešíková	12.09.1997	
3.	Karolína Kouřimská	08.11.1997	
4.	Lenka Kozáková	19.06.1998	
5.	Monika Papajová	26.03.1998	
6.	Dominika Plevová	03.02.1995	
7.	Nina Seňkevičová	10.02.1997	
8.	Filip Staroň	25.07.1998	
9.	Matúš Šály	21.03.1997	
10.	Martin Vyšný	16.01.1998	

Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre MOV na klasifikácii prospechu žiaka
Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Liptovské pekárne a cukrárne VČELA – Lippek k.s., ul. 1. mája
1919, 031 01 Liptovský Mikuláš

Stredná odborná škola :	Mesiac:
Inštruktor/MOV:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						

Iné vyjadrenia zamestnávateľa:

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV minimálne 4 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

.....
dátum podpis inštruktora/MOV zástupca zamestnávateľa

.....
podpis ZR pre PV

Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Inštruktor/MOV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis inštruktora/MOV: Podpis majstra OV školy:

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola polytechnická		Mesiac:	
Adresa školy:		Adresa PPV:	
Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis inštruktora/MOV
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.
Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi praxe
u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 2016/2017																																		
Strednej odbornej školy polytechnickej LM																																		
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:																		
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:																		
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:																		
Mesiac:	Dni:																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
September																																		
Október																																		
November																																		
December																																		
Január																																		
Február																																		
Marec																																		
Apríl																																		
Máj																																		
Jún																																		

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV, uvedie sa počet hodín absencie (napr. žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora: