

# Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania - odborného výcviku, odbornej praxe

č. : PV .....<sup>54</sup>...../2013-2014

uzatvorená podľa § 43 z zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení jeho novelizácií a podľa zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## čl. I. Účastníci dohody

**Škola: Hotelová akadémia**

Sídlo: Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš

IČO : 893528

Bankové spojenie : DEXIA banka Slovensko a.s. Liptovský Mikuláš

Č. ú. : 8120714100/5600

Zastúpená: Ing. Katarína Uličná, riaditeľka školy

Poverená osoba pre praktické vyučovanie: Mgr. Alexander Kubala, poverený riadením PV  
(ďalej len "škola")

**Organizácia/ fyzická osoba podnikateľ:**

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Č.ú.: 8120714100/5600

Zastúpená: *ING. DRACHMÍR KRČMÁREK, riaditeľ školy*  
(ďalej len "organizácia")

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
POLYTECHNICKÁ  
Dobrovoľnícka ulica 669, 031 01 Liptovský Mikuláš  
IČO 893528 DIČ 2020427838

## čl. II. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je realizácia odborného výcviku a odbornej praxe žiakov školy v

prevádzke : *5097, Demänovská ulica 669, 031 01 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ*  
v zmysle platného učebného plánu pre hotelovú akadémiu, kuchára, čašníka pre školský rok 2013/2014

za podmienok dohodnutých v tejto dohode pre žiakov (aktualizovaný menný zoznam je prílohou tejto Dohody)

2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy odborný výcvik a odbornú prax v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu, ako vzdelávacej inštitúcie vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

5. Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie môže poskytnúť žiakovi organizácia zo svojich prostriedkov.

#### **čl. V.**

#### **Hygienické podmienky**

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku a odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami zo všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakom a MOV vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola pracovisko uvádza v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na RÚVZ v Liptovskom Mikuláši.

#### **čl. VI.**

#### **Základné otázky BOZP**

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku a praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odborného výcviku určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a urobí preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska.
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom Zákon NR SR č.124/ 2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci .
5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení MOV alebo inštruktorom.

#### **čl. VII.**

#### **Právo kontroly**

Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku a odbornej praxe podľa tejto dohody na prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu. Pri zmene kontaktnej osoby je nová osoba vykonávajúca kontrolu povinná preukázať sa takýmto povolením vstupu.

#### **čl. VIII.**

#### **Informačná povinnosť**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody, a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto dohode.
2. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch týkajúcich sa podmienok v oblasti výkonu odborného výcviku u organizácie podľa tejto dohody.
3. Organizácia sa zaväzuje včas informovať školu o zmene v osobe inštruktora odborného výcviku a odbornej praxe.

**čl. XII.**  
**Záverečné ustanovenie**

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade , že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Liptovskom Mikuláši 2.9.2013

dňa

02 09 2013

---

\_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Hotelová akadémia

Ul. Čs. brigády 1804  
031 01 Liptovský Mikuláš

Tel., fax: 044/5524694  
e - mail: [halm@halm.sk](mailto:halm@halm.sk)

## INŠTRUKTORSKÁ DOHODA

Hotelová akadémia, Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš (ďalej „HA“)  
v zastúpení: Ing. Katarína Uličná, riaditeľka školy

a

inštruktor: *BEĀTA FIDERÁKOVÁ*

pracovisko: *SOŠP, Demänová ulica 669, 031 01 LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ*

### 1. Všeobecné ustanovenia:

- 1.1. Táto dohoda sa uzatvára na základe Vášho menovania organizáciou do funkcie inštruktora žiakov.
- 1.2. Vzťahuje sa na zabezpečenie a realizáciu odborného výcviku a odbornej praxe pre žiakov HA v organizáciách.

### 2. Povinnosti inštruktora:

- 2.1. Do pracovného listu denne zapisovať počet odpracovaných hodín, ktoré sú podkladom pre zúčtovanie výšky finančného príspevku organizácie v prospech HA. Pracovné listy doručiť do HA najneskôr do 3 dní po skončení odborného výcviku a odbornej praxe
- 2.2. Praktické vyučovanie realizovať v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného - študijného odboru pridelených žiakov .
- 2.3. Výsledky žiaka v praktickom vyučovaní 1x mesačne hodnotiť známku 1-5 v pracovnom liste.
- 2.4. Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovať v súlade s vnútorným poriadkom HA, pravidelne informovať HA o výsledkoch a priebehu praktického vyučovania.
- 2.5. Dôsledne dbať na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov pri práci a používaní osobných ochranných pomôcok
- 2.6. Viest' evidenciu o preškolení žiakov z BOZP.

### 3. Hotelová akadémia sa zaväzuje:

- 3.1. V prípade individuálneho odborného výcviku a individuálnej praxe, zabezpečiť pravidelný kontakt s inštruktorom. Inštruktorom zabezpečiť učebné osnovy a metodickú pomoc pri praktickom vyučovaní.
- 3.2. Pri určovaní odmen žiakom a klasifikáciu zohľadňovať hodnotenie inštruktorov.
- 3.3. Pri opakovaných priestupkoch alebo hrubom porušení pracovnej disciplíny po prejednaní s HMOV vyhovieť žiadosti organizácie o preložení žiaka na iné pracovisko.
- 3.4. Predkladať harmonogram nástupu a rozdelenia žiakov, priebežne aktualizovať údaje.

### 4. Záverečné ustanovenia:

- 4.1. HA si vyhradzuje právo zrušiť inštruktorskú dohodu v prípade neplnenia si povinnosti inštruktora.

V Lipt. Mikuláši : 02 09 2013

Inš

Ing.K

ly

## Príloha dohody –Objednávka odborného výcviku na šk. rok 2013/2014

**Pracovisko: Stredná odborná škola polytechnická, Lipt.Mikuláš Kód pracoviska: SOP**

**Podmienky vykonávania odborného výcviku :**

1. Žiaci vykonávajú odborný výcvik, na pracovisku pod vedením inštruktorov :

1. 3.
2. 4.

A HMOV : Bc. Jana FRONKOVÁ  
PhDr. Iveta GREŠOVÁ

Nástupy žiakov na odborný výcvik:

V šk. roku 2013/2014 sa žiaci striedajú v 1 mesačných cykloch s tým, že v mesiacoch september a jún sa žiaci vystriedajú po 2 týždňoch z dôvodu rovnocenného počtu vyučovacích dní v 1. a 2. polroku.

Obdobie praxe		Prázdniny	
9/1 september 1. polovica	03.09. – 15.09.2013		
9/2 september 2. polovica	16.09. – 29.09.2013		
10 október	30.09. – 29.10.2013	Jesenné	30.10.2013 – 01.11.2013
11 november	04.11. – 01.12.2013		
12 december	02.12. – 22.12.2013	Vianočné	23.12.2013 – 07.01.2014
1 január	08.01.14 – 02.02.2014	Polročné	03.02.2014
2 február	04.02. – 09.03. 2014	Jarné	17.02.2014 – 21.02.2014
3 marec	10.03. – 06.04.2014	Veľkonočné	17.04.2014 – 22.04. 2014
4 apríl	07.04. – 04.05.2014		
5 máj	05.05. – 01.06.2014		
6/1 jún 1. polovica	02.06. – 15.06.2014		
6/2 jún 2. polovica	16.06. – 26.06.2014		

Pozn. Škola si vyhradzuje právo na zmeny termínov prázdnin pri zmene nariadenej MŠ SR.

2. Sadzba pre výpočet príspevku v prospech HA

1. ročník : ... 0,50.....€/1 hod odborného výcviku
2. ročník : ... 0,83.....€/1 hod odborného výcviku
3. ročník : ...1,00.....€/1 hod odborného výcviku

3. Menný zoznam žiakov - vid' opačná strana tohto listu.

V Liptovskom Mikuláši: 3.9.2013

..

..