

**Zmluva o upratovaní ubytovacích a prevádzkových priestorov  
podľa par.51 Obč.zákonníka**

uzatvorená medzi  
**Zmluvné strany**

**Dodávateľ:** Irena Tkáčová  
so sídlom Za Luhami 574/4 , 031 01 Liptovský Mikuláš  
zastúpený: Irenou Tkáčovou  
IČO: 41971264  
DIČ: 1037576254  
č. účtu: 0335012388/0900  
registrácia: číslo živnostenského registra 540-12229

**Odberateľ:** Stredná odborná škola polytechnická  
Demänovská cesta 669  
031 01 Liptovský Mikuláš  
Zastúpená Ing. Drahomírom Krčmárekom  
IČO: IČO : 00491942  
DIČ pre DPH: SK 2020427838  
registrácia: reg. č. 505-4475

**I.  
Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je upratovanie ubytovacích a prevádzkových priestorov v objekte RZ Demänovka na ústne požiadanie odberateľa osobne alebo telefonicky.  
Ubytovacie priestory:  
Upratovanie priestorov so sprchovacími kútlami, izby :  
41,42,43,44,46,47,48,51,52,53,54,58,68,78  
Bunky 41 až 44, 51 až 54,56,57  
Izby : 48,58,68,78

**II.  
Dohodnuté sadzby**

Upratovanie bunky:  
Malé riadenie: 0,80 € / bunku  
Veľké riadenie: 2,75 € / bunku pri pobyte hostí 1-3 noci  
3,10 € / bunku pri pobyte hostí 4- 6 noci  
3,40 € / bunku pri pobyte hostí 7 a viac nocí  
Generálne riadenie 20 € / bunku

Upratanie izby:	
Malé riadenie:	0,55 € / izbu
Veľké riadenie:	1,70 €/ izbu pri pobyte hostí 1-3 noci
	1,90 € / izbu pri pobyte hostí 4-6 nocí
	2,10 €/ bunku pri pobyte hostí 7 a viac nocí
Generálne riadenie	11,- € /izbu
Chodba so schodišťom	
Bežné riadenie	1,50 €
Generálne riadenie	23 €
Riadenie obslužných priestorov	
- jedáleň	2,-€ ½ plochy jedálne
	3,32 € celá plocha jedálne
- vstupná chodba	
	3,32 €
- sklady	3,32 €
- obslužné priestory ku kuchyni	
	2,32 €

Separácia odpadu do 3,30 € /mesiac za celé poschodie / v prípade nižšej obsadenosti alikvotna čiastka/

V prípade potreby riadenia v sobotu, v nedeľu a vo sviatok príplatok 50 %

Príplatok pre živnostníkov 10 %

V prípade potreby riadenia iných a nadmerne znečistených priestorov bude cena stanovená dohodou oboch zmluvných strán

### III.

#### Čistiace prostriedky a náradie

Čistiace prostriedky a náradie v primeranej miere zabezpečí odberateľ.

### IV.

#### Spôsob fakturácie

Dodávateľ vyfakturuje odberateľovi vykonanú prácu jeden až dvakrát mesačne najneskôr do 14.dňa v nasledujúcom mesiaci. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru najneskôr do 30 dní odo dňa vystavenia.

### V.

#### Doba trvania zmluvy a výpovedná lehota.

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Zmluva môže byť vypovedaná obojstrannou dohodou oboch zmluvných strán.

Ďalej zo strany dodávateľa pri nezaplatení pohľadávok za dobu 2. mesiace .

Zo strany odberateľa v prípade nedodržania termínov objednaných prác alebo opakovaného nekvalitného riadenia. Výpovedná lehota 3 mesiace.

**VI.**  
**Všeobecné ustanovenia**

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.

V Liptovskom Mikuláši 1.8.2013

Irena Tkáčová

Ing. Drahomír Krčmárek



---